

Dersin Amacı

İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramaktır.

Dersin İçeriği

İşletmenin temel kavramları, amaçları ve çevreleri ile ilişkileri, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin kuruluş çalışmaları, büyüklüğü ve kapasitesi, işletme fonksiyonları.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Anadolu Üniversitesi Genel İşletme Kitabı
 Atatürk Üniversitesi Genel İşletme Kitabı
 Slayt ve sunum

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Sunum ve slayt anlatım

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Arif Nihat Samur

Program Çıktısı

1. İşletme kavramını, tarihsel gelişimini, türleri ve sınıflandırılmasını öğrenebilir.
2. İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilir.
3. İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, finansman, muhasebe, vb) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilir.
- 4.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları	Teorik	Uygulama
1	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Sunum	İşletme Kavramı . ortaya çıkışı, tarihsel gelişimi	
2	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmenin Amaçları ve İşlevleri	
3	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmelerin Sınıflandırılması	
4	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmenin Çevresi	
5	Anadolu Üniveristesi kitabı Ders notları	Slayt sunum	İşletme Türleri	
6	Anadolu Üniveristesi kitabı Ders notları	Slayt sunum	İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi	
7	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	Hukuki ve Ekonomik Açıdan İşletmelerin Birleşmesi Sınava Hazırlık	
8			Vize Sınavı	
9	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmelerde Yönetim	
10	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmelerde Üretim ve Pazarlama	
11	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	Pazarlama Karması 4P-7P	
12	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	Ekonomik Sistemler	
13	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmelerin Başarılarının Temel Göstergeleri	
14	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	Genel Değerlendirme, Tekrar, Sınava Hazırlık	
15	Anadolu Üniversitesi Kitabı Ders Notları	Slayt Sunum	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi	
16			Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00
Tartışmalı Ders	14	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Ödev	2	14,00
Araştırma Sunumu	7	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30	P.Ç. 31	P.Ç. 32	P.Ç. 33	P.Ç. 34	P.Ç. 35	P.Ç. 36	P.Ç. 37	P.Ç. 38		
Ö.Ç. 1			4							5																					4									
Ö.Ç. 2			4							5							4																							
Ö.Ç. 3																																		4		4				
Ö.Ç. 4																																								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Kendi ana dilinde ve mesleğinin gerektirdiği yabancı dillerde sözlü ve yazılı teknik ifade yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Temel bilimlere hâkim, analitik düşünce ile problemlere hızla çözümler üretir.
- P.Ç. 3 :** Sağlık turizmi işletmeciliği konusunda standartları belirler ve bu konudaki çıtaı sürekli daha yükseklerle taşır.
- P.Ç. 4 :** Hastaların, hastalıklarına uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar.
- P.Ç. 5 :** Üst düzeyde akademik yeteneğe sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Koordinasyon yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Esnek düşünüp yenilik yapar.
- P.Ç. 8 :** İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir.
- P.Ç. 9 :** Kendini geliştirmeye istekli ve coşkulu olur.
- P.Ç. 10 :** Sağlık Turizmi İşletmeciliği meslek elemanları, Dünyadaki global değişimlere ayak uydurur.
- P.Ç. 11 :** Kazanmış olduğu bilgileri turizmin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde etkili bir biçimde kullanır.
- P.Ç. 12 :** Bireysel çalışmalarda sorumluluk ve/veya yetki alabilir ve bunların gereğini yerine getirir.
- P.Ç. 13 :** Yaşam boyu öğrenme gereğini algılamış ve kendi kendine öğrenme yeteneğini kazanır.
- P.Ç. 14 :** Takım çalışması yapar.
- P.Ç. 15 :** Mesleki ve etik sorumluluklara sahip olma, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 16 :** Değişken koşullara uyum sağlayabilme beceri ve yetileri kazanır.
- P.Ç. 17 :** Sabırlı, özgüveni olan, kendisine ve çevresine saygılı, kolay ve etkili iletişim kurabilen ve mesleki gelişmeleri izleyecek dinamizmde sağlık turizmi meslek elemanları yetiştir.
- P.Ç. 18 :** Sağlık turizmi meslek elemanları, fiziksel fonksiyon ve sağlık statüsünde yaralanma, hastalık veya fonksiyon bozukluğundan kaynaklanan, bozukluk, özür ve değişiklikleri olan hastalara sağlık turizmiyle alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcıdır.
- P.Ç. 19 :** Ulusal veya uluslararası protokollerin imzalanmasında aracılık/yöneticilik yaparak modere eder.
- P.Ç. 20 :** Günümüzdeki popüler turizm çeşitlerinden olan sağlık turizminin en büyük destekçileri ve geliştiricileri olurlar.
- P.Ç. 21 :** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihine ilişkin kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 22 :** Turizm alanındaki temel kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 23 :** Turizm alanının gerektirdiği düzeyde bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 24 :** Sağlık turizmi işletmeciliğini ilgilendiren konularda sosyal sorumluluk, etik değerler ve yasal dayanaklar hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 25 :** Sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konularında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 26 :** Sağlıkla ilgili yeterli bilgiye sahiptir.
- P.Ç. 27 :** Temel anatomi ve fizyoloji kavramlarını bilir.
- P.Ç. 28 :** Uygulama işlemlerinde pratik yetenekler kazanır.
- P.Ç. 29 :** İnsan davranışlarını açıklarken gelişim ve kişilik kuramlarından faydalanır.
- P.Ç. 30 :** İnsan davranışının sosyal çevre ile etkileşimini temel boyutlarıyla açıklar.
- P.Ç. 31 :** İşletmelerin işlevlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini ve bir bütün olarak işleyişini öğrenir.
- P.Ç. 32 :** İşletmecilik ile ilgili ortak terminoloji ve kavramları açıklar.
- P.Ç. 33 :** İşletmeyi iç ve dış çevresiyle birlikte var oluş nedenini analiz eder.
- P.Ç. 34 :** Ekonomik bir faaliyet olarak turizmin ekonomik rolünü öğrenir.
- P.Ç. 35 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.
- P.Ç. 36 :** Turizm planlaması ve turizm politikasının etkilerini yorumlar.
- P.Ç. 37 :** Turizm işletmeciliği alanındaki işletmeler ve organizasyon yapıları hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 38 :** Turizm ve seyahat olgusuyla ilgili temel kavramları tanımlar
- P.Ç. 39 :** Müşteri ilişkileri konusuna strateji oluşturur.
- P.Ç. 40 :** Müşteri ilişkilerinde müşteri bağlılığı ve kalitenin önemini öğrenir.
- P.Ç. 41 :** Kurumsal halkla ilişkiler için gerekli olan yazılı, sözlü, görsel ve işitsel teknikleri bilir ve uygular.
- P.Ç. 42 :** Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilgiye sahiptir.
- P.Ç. 43 :** Kullanılan otomasyon sistemlerini ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 44 :** Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.

Ö.Ç. 1 : İşletme kavramını, tarihsel gelişimini, türleri ve sınıflandırılmasını öğrenebilir.

Ö.Ç. 2 : İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilir.

Ö.Ç. 3 : İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, finansman, muhasebe, vb) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilir.

Ö.Ç. 4 :